



FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

V-Busz Veszprémi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság

által

**a „Haszkovó forduló komplex átalakítása a Zöld Busz Program
keretében, a kiviteli tervdokumentáció elkészítése, valamint a
szükséges kivitelezési munkák elvégzése a teljesítési határidő
prognosztizált egyösszegű átalányáron”**

tárgyában, a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban) Kbt. III. Része
szerinti,
a 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján indított nyílt közbeszerzési
eljáráshoz

Ellenjegyzem:
dr. Víg Levente
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00354

2024. december

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....	3
1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	4
3. A DOKUMENTUM BIZALMAS JELLEGE.....	5
4. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI.....	5
5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	5
6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI	8
7. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK	10
8. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, FELBONTÁSA.....	12 11
9. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA.....	13 12
10. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE.....	26 17
11. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....	27 18
12. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS	27 18
14. A FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ ADATAI	27 18
II. IRATMINTÁK.....	29 20
III. SZERZŐDÉSTERVEZET	30 21
IV. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	31 22

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

Ajánlatkérőnek jelen közbeszerzési dokumentum kiadásával az a célja, hogy a Kbt. alapelveinek, és rendelkezéseinek figyelembe vételével minél inkább elősegítse ajánlattevők részére a megfelelő ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében, az eljárást megindító felhívás előírásai mellett a jelen dokumentum nyújt eligazítást a közbeszerzési eljárásban részt venni kívánó ajánlattevők részére

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentum rendelkezései az irányadók és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás vagy szabályozatlanság esetén az ajánlati felhívás rendelkezései tekintendők elsőlegesnek.

Jelen közbeszerzési dokumentum nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő:	V-Busz Veszprémi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő:	A Kbt. 3. § 1. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
Ajánlattételi felhívás:	A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben nyilvánosan közzétett felhívást tartalmazó hirdetmény.
Dokumentum:	Az ajánlattételi felhívás kiegészítésére és a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló jelen részletes közbeszerzési dokumentum (dokumentum), valamennyi mellékletével együtt. A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a közbeszerzési dokumentumok az ajánlati felhívással együtt kezelendők. Az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban foglaltak az irányadók.
Ajánlat:	Az ajánlati felhívásban a jelen dokumentumban foglaltakra az ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.
Alvállalkozó:	A Kbt. 3. § 2. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés

teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Eljárás nyelve:

A közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Elektronikus közbeszerzési rendszer:

A jelen közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR) 2. § (1) bekezdése és a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR vagy EKR rendszer) igénybevételével, illetve azon keresztül kerül lebonyolításra.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban, illetőleg a dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. §-, illetve a 114. § (6) bekezdése alapján jár el.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejártá előtt észszerű időben írásban kell az ajánlatkérőhöz eljuttatni. Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR-en keresztül.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt észszerű időben köteles ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az észszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében észszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

Kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlatkérő, hogy ha a dokumentum valamely eleme semmis, ha a dokumentumon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentum valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól. A

dokumentum semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

3. A DOKUMENTUM BIZALMAS JELLEGE

A dokumentum kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentumot, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára.

4. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőt terhelik. Az Ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az Ajánlattevőnek az ajánlat elkészítésével összefüggésben felmerült bármely kiadásait, illetve nem felel veszteségekért, amelyek a helyszín esetleges megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merültek fel.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie és benyújtania.

Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét.

Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Aláírás igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot,

dokumentumot aláíró képviselő hiteles cég aláírási nyilatkozatát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját. Aláírás minta benyújtása esetén annak meg kell felelnie a Ctv. 9.§ (3) bekezdésében foglaltaknak. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy a Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlat részeként be kell nyújtani az árazott költségvetést .xls vagy .xlsx formátumban. Ajánlatkérő árazatlan költségvetést is az ajánlattevő rendelkezésére bocsát, és ezt kéri az ajánlat részeként tételesen beárazni, megtartva a költségvetés sorrendjét. Amennyiben az ajánlattevő a költségvetésben átírást, javítást, bármi egyéb módosítást eszközöl, ajánlatkérő az ajánlatot - amennyiben a hiánypótlás után sem felel meg ennek az árazott költségvetés - érvénytelennek nyilvánítja, kivéve, ha az ajánlattevő valamilyen tekintetben a Kbt.-vel összhangban műszakilag egyenértékű megajánlást kíván tenni, mely esetben az ezzel érintett költségvetési tétel/tételek mellett/mögött köteles konkrétan feltüntetni a műszakilag egyenértékű megajánlásának pontos anyag/termék/stb. megnevezését. A dokumentáció mellékletét képező költségvetést minden költségvetési tétel tekintetében beárazással kitöltve, az ajánlathoz csatolni kell. Eltérés esetén a nyomtatott verzió az irányadó. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a „0”, vagy negatív értéket tartalmazó költségvetési sorok, továbbá a ki nem töltött költségvetési sorok – amennyiben a hiánypótlás, felvilágosítás-kérés után sem felel meg ennek az árazott költségvetés – az ajánlat érvénytelenségét eredményezik. A költségvetés javítása a Kbt. 71. § (8) bekezdésében foglaltak szerint lehetséges.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. §-a alapján, amennyiben a dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás) meghatározott szabványra, műszaki engedélyre,

műszaki előírásokra, műszaki ajánlásra, illetve gyártmányra, eredetű vagy típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell, mely alapján az Ajánlatkérő köteles elfogadni az egyenértékű vagy a dokumentációban rögzítetteknél jobb megoldást is. Ajánlattevő – amennyiben a hivatkozással érintett műszaki tartalom helyett egyenértékű terméket, megoldást stb. kíván megajánlani – ajánlatában köteles benyújtani az egyenértékűség alátámasztására szolgáló dokumentum(ka)t. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az egyenértékűség alátámasztására szolgáló dokumentum lehet különösen (de nem kizárólagosan) a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Az egyenértékűség körében Ajánlatkérő jogosult dönteni az ajánlatok bírálatára vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során a szerződés eredeti műszaki tartalmától való eltérésre (melynek többek között részét képezi a közbeszerzési műszaki leírás és a nyertes ajánlattevő ajánlata is) kizárólag a Kbt. releváns rendelkezéseire, illetve a szerződéstervezetben rögzítettekre figyelemmel van lehetőség. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során egyenértékű vagy jobb megoldást kíván alkalmazni, úgy arra kizárólag az Ajánlatkérő, mint Megrendelő, illetve a műszaki ellenőre előzetes írásbeli hozzájárulásával van mód a korábbiakban hivatkozott jogszabályi, illetve szerződéses rendelkezések szerinti feltételekkel. A nyertes ajánlattevő felelősségét képezi, hogy az egyenértékűség igazolása körében csatolni kívánt dokumentumokat megfelelő időben terjessze a jóváhagyásra jogosult személyek elé, annak érdekében, hogy az előterjesztésben foglaltak mérlegelésére és az esetlegesen szükséges egyeztetések lefolytatására a kellő idő e személyek rendelkezésére álljon. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem csatolja az egyenértékűség alátámasztására szükséges dokumentumokat – és/vagy a műszaki tartalom változtatásának egyéb feltételei nem állnak fenn –, úgy a nyertes ajánlattevő az eredeti szerződéses műszaki tartalom teljesítésére köteles.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (együttműködési megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös ajánlattevőket képviselő cég megnevezése és meghatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a döntéshozatalra; a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat,
- a közös ajánlattevőket képviselő természetes személy megjelölése és aláírás-mintája,
- a felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére,
- a közös ajánlattevők egymás közti munkamegosztása,
- a felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a vállalkozási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig az együttműködési megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

Az együttműködési megállapodás eredeti példányát csatolni kell az ajánlathoz.

Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az idegen nyelvű iratokat magyar fordításban is csatolni kell, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére.

6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen dokumentum szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőnek.

Ajánlattevő által az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtandó dokumentumok	
1.	Felolvasólap– EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével
2.	Ajánlati nyilatkozat) a Kbt. 66. § (2) bekezdése vonatkozásában – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével
3.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés, valamint a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével
4.	Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása – amennyiben szükséges
5.	Az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő hiteles cégeláírási nyilatkozata vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintája. Aláírás minta benyújtása esetén annak meg kell felelnie a Ctv. 9.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.
6.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva
7.	A folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásra vonatkozó nyilatkozat – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével
8.	Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról – EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével
9.	Az 1-3. számú értékelési részszepontra megjelölt szakemberre vonatkozó nyilatkozat ¹ (EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével), valamint a szakember (1. sz melléklet szerinti) mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalatot, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalatot bemutató szakmai önéletrajza.

¹ A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultság, a kamarai nyilvántartási szám és a jogosultság ellenőrzésére szolgáló elektronikus elérési út linkjének feltüntetésével, adott esetben.

10.	Szakember nyilatkozata a rendelkezésre állásáról (2. sz. melléklet)
11.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról – EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével
12.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén be kell nyújtani a változásbejegyzési kérelmet (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolatát.
13.	Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról ² – EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével
14.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan – EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével
15.	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben
16.	Szakmai ajánlat ³
17.	Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról (3. sz. melléklet).
18.	Egyéb, az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok (adott esetben)
19.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (adott esetben). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
Ajánlattevő által – a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra – benyújtandó dokumentumok	
20.	Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról – EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével
21.	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében – EKR rendszerben létrehozott űrlap megfelelő kitöltésével
22.	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az ajánlattevő részére a jelen felhívás feladásának napján vezetett, illetve megszűnt pénzforgalmi számlájáról szóló nyilatkozat az ajánlati felhívás III.1.2) P.1. pontja szerint
23.	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámoló az ajánlati felhívás III.1.2) P.2. pontja szerint, feltéve, hogy a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapjáról nem megismerhető.

² Valamennyi gazdasági szereplő, így az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában is.

³ A megajánlott vállalási árat alátámasztó tételes költségvetések és főösszesítő (xls vagyxlsx formátumban), valamint a 4. számú értékelési szempontok vonatkozásában az ajánlattevő szakmai ajánlata, amennyiben ajánlattevő a részszerzőpontok tekintetében ajánlatot tesz és a felolvasólap az „igen” választ jelöli meg.

24.	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlattevő nyilatkozata a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év közbeszerzés tárgyából (mélyépítési és/vagy magasépítési kivitelezési és/vagy felújítási tevékenység) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről az ajánlati felhívás III.1.2) P.3. pontja szerint (4. sz. melléklet)
25.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (2) bek. a) pontja tekintetében
26.	A szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolás ⁴ .
27.	Amennyiben az 1-3. számú értékelési szempont vonatkozásában többletmegajánlásra nem kerül sor, abban az esetben benyújtandó: <ul style="list-style-type: none"> - a III.1.3) M.2. a)-c) alpontja vonatkozásában megjelölt szakembernek (1. sz. melléklet szerinti) az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalatot bemutató szakmai önéletrajza; - Szakember(ek) nyilatkozata a rendelkezésre állásáról (2. sz. melléklet); adott esetben a képzettség, végzettség igazolásai.
28.	Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok (adott esetben)
29.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (adott esetben) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

Ajánlattevő a jelen közbeszerzési dokumentumban szereplő nyilatkozatmintákat vagy azok tartalmával teljes körűen megegyező nyilatkozatmintákat köteles alkalmazni, azaz cég- és egyéb adataikkal megfelelően kitölteni, cégszerűen, vagy meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által aláírni. Olyan igazolások, illetőleg nyilatkozatok tekintetében, melyekre a közbeszerzési dokumentum nem tartalmaz nyilatkozatmintát, ajánlattevők igazolásaikat, nyilatkozataikat az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. által megkövetelt formában kötelesek megtenni.

7. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

⁴ A referenciakövetelményt a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét vagy az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat (az árazott költségvetés kivételével) pdf. formátumú fájlban készítsék el.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben

a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviselőjében a jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfeleljenek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

8. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, FELBONTÁSA

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR-en keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtása pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít. Határidőre beérkezett ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR-en keresztül benyújtásra kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok felbontására, melyet az EKR végez el úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Határidőre beérkezett ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR-en keresztül benyújtásra kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok felbontására, melyet az EKR végez el úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Az ajánlatkérő ebben esetben köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé.

9. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatokat az ajánlatkérő bírálóbizottsága értékeli az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján.

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat - a Kbt. 69. § rendelkezése alapján is - az alábbiak szerint bírálja el:

- Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata, előzetes ellenőrzése során elfogadja az alkalmassági követelmények és a kizáró okok előzetes ellenőrzésére ajánlattevő nyilatkozatát, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, szükség szerint a 71. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni
- Ajánlatkérő a tárgyalásokat követően a végleges ajánlatokat az ajánlati felhívás szerinti értékelési szempontok alapján értékeli
- Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt - illetve az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt - felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolások benyújtására
- A benyújtott dokumentumok körében Ajánlatkérő elvégzi az ajánlatok bírálatát és szükség szerint a Kbt. 71. § -72. § szerinti bírálati cselekményeket alkalmazza.

Az ajánlatok értékelési módszere:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján értékeli az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint.

Értékelési részszerzőpont megnevezése	Értékelési részszerzőponthoz rendelt súlyszám:
1. számú szerzőpont: A felhívás M.2. a) pontjában megjelölt szakember (MV-É) névjegyzékbe vételhez szükséges kötelezően előírtan felüli többlet szakmai tapasztalatának időtartama (min. 0, max. 36 hónap)	6
2. számú szerzőpont: A felhívás M.2. b) pontjában megjelölt szakember (MV-ÉV) névjegyzékbe vételhez szükséges kötelezően előírtan felüli többlet szakmai tapasztalatának	6

időtartama (min. 0, max. 36 hónap)	
3. számú szempont: A felhívás M.2.c) pontjában megjelölt szakember (É vagy EN-VI vagy V) névjegyzékbe vételhez szükséges kötelezően előírtan felüli többlet szakmai tapasztalatának időtartama (min. 0, max. 36 hónap)	6
4. számú részszerzőpont: Építésszervezési terv megfeleltetése	12
5. számú szempont: Összesített nettó vállalkozói díj (Ft)	70

Az gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont.

1-3. számú értékelési szempont: Az eljárást megindító felhívás M.2. a)-c) pontjában megjelölt szakember névjegyzékbe vételhez szükséges kötelezően előírt gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalatának időtartama (hónap)

Az ajánlatok összehasonlításának alapját a szerződés teljesítésében részt vevő, az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2. pont a), b), c) alpontja vonatkozásában megjelölt, teljesítésbe bevonni kívánt szakembereknek a névjegyzékbe vételhez szükséges kötelezően előírt gyakorlati időn felüli, tervezői⁵, illetve felelős műszaki vezetői és/vagy a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdése szerinti, a tervezői⁶, illetve a felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez figyelembe vehető szakmagyakorlási tevékenységi szakterületen szerzett, valamint építésvezetői és/vagy építésirányítói és/vagy művezetői/ (jogosultsággal való rendelkezés esetén) felelős műszaki vezetői feladatkörben (vagy a felsorolt feladatkörök helyetteseként) szerzett szakmai tapasztalatának összesített, egész hónapokban megadott időtartama képezi. Ajánlatkérő építésvezetői, építésirányítói, művezetői szakmai tapasztalat alatt az olyan feladatkör érti és vesz figyelembe, amelynek keretében a szakember az építőipari ágazatban vezetői feladatok ellátására kap megbízást, így feladatkörében egy adott építési beruházás megvalósítása során kell ellátnia mindazon feladatokat, amelyek a vezetés körébe tartoznak. Feladatait képezi a kivitelezésben résztvevő szervezetek és személyek munkájának megszervezése és irányítása, alvállalkozók koordinálása, a szak- és betanított munkásokat irányítása, a kivitelezési munkák ellenőrzése, a munkavédelmi szabályok és a minőségbiztosítási előírások betartása, műszaki minőségi problémák megoldása, a munka előírt norma szerinti teljesítménynek megfelelő előírt minőségben való elvégzettetése, munkafegyelem betartása, mennyiségszámítások elvégzése, anyagrendelések lebonyolítása, a megvalósuló létesítmények dokumentációjának összegyűjtése.

A névjegyzékbe vételhez szükséges kötelezően előírt gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalat számát a felolvasólapon, (a Kbt. 76. § (13) bekezdésében foglaltakra tekintettel) míg a teljes, névjegyzékbe vételhez szükséges kötelezően előírt gyakorlati

⁵ A 3. számú részszerzőpont esetében.

⁶ A 3. számú részszerzőpont esetében.

idővel együtt⁷ bemutatott szakmai tapasztalat ismertetését pedig a szakmai önéletrajzban kell ajánlattevőnek feltüntetnie: az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott, egész hónapok kerülnek összeadásra, úgy, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába. Az alkalmassági követelmény ellenőrzése érdekében a szakember önéletrajzát teljeskörűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával) szükséges ajánlattevőknek már az ajánlatban benyújtaniuk. Az értékelési szempont vonatkozásában az egyenes arányosítás módszere kerül alkalmazásra, amelyben a legkedvezőbb (legmagasabb) tartalmi elemre a maximális pont (felső ponthatár) kerül kiosztásra, míg a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan kerülnek kiosztásra. Ajánlatkérő a maximálisan (legkedvezőbbként) előírt 36 hónap megajánlása esetén is a pontszámításkor a maximálisan megajánlható vállaláshoz viszonyítva osztja ki a többi ajánlat vonatkozó tartalmi elemére a pontszámot. Amennyiben ajánlattevő nem jelöl meg egyetlen, előírt tárgyú és értékű szakmai tapasztalatot, az értékelési pontszáma 0 értékű lesz.

Amennyiben az önéletrajzból számolt szakmai tapasztalati szám eltér a felolvasólapon jelzett értéktől, akkor az Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) és (9a) bekezdése szerint jár el.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő kifejezetten lehetővé tette ajánlattevők számára az M.2.) pont a)-c) alpontjában meghatározott egy vagy több pozícióra ugyanannak a szakembernek a jelölését, ezzel azonos módon az Ajánlatkérő a több pozícióra jelölt szakember szakmai tapasztalatát a vonatkozó részszerzőpontként külön-külön, egymástól függetlenül fogja figyelembe venni, értékelni. Több szakember bevonása esetében ajánlattevőnek (a szakemberek bemutatására vonatkozó EKR űrlapban) kifejezetten meg kell jelölnie, hogy az adott értékelési szempont vonatkozásában melyik szakember szakmai tapasztalatát kívánja figyelembe venni.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az önéletrajzban az adatokat a valóságnak megfelelően állítsák be. Az ajánlattevő fenntartja a jogot az önéletrajzban szereplő adatok valóságtartalmának szűrőpróbaszerű ellenőrzésére.

Az 1-3. számú értékelési szempontok esetében a pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times ((P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min})$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó

⁷ Amennyiben az adott szakember rendelkezik az előírt kategória szerinti névjegyzékbevitellel, abban az esetben a névjegyzékbevitelhez szükséges szakmai tapasztalat ismertetése nem szükséges. A szakmai önéletrajzban feltüntetendő a névjegyzékbevitel pontos időpontja, amennyiben az az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartásban nem, vagy nem az első névjegyzékbevitel időpontjaként szerepel.

	pontszáma
P max:	a pontskála felső határa
P min:	a pontskála alsó határa
A legjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amely 36 hónap)
A vizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel az 1-3. számú értékelési szempont esetében, ahol az előírt minimális elváráson felüli vállalat értékelési részszerpontként kerül alkalmazásra, a pontszámítás képletébe az „Alegjobb” érték (legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme) helyére minden esetben Ajánlatkérő a legkedvezőbbként meghatározott maximális értéket veszi alapul. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy a legkedvezőbb érték megajánlása a minimálisan előírt értéken felül értendő vállalatot jelenti.

4. számú értékelési részszerpont (Építésszervezési terv megfelelése)

Amennyiben ajánlattevő a 4. számú értékelési szempont vonatkozásában vállalatot kíván tenni, a felolvasólapon a részszerpont esetében az „igen” válasz megjelölése szükséges. Amennyiben ajánlattevő nem tesz vállalatot, a részszerpontra 0 értékelési pontszám kerül kiosztásra.

Az értékelés a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet B) pontja szerinti közvetlen pontkiosztás módszerével történik az alábbiakban meghatározottak szerint:

A szakmai értékelő bizottság a dokumentációban meghatározott szakmai szempontok alapján először a benyújtott szakmai ajánlatok teljeskörűségét vizsgálja meg és dokumentálja. A teljeskörűség vizsgálata során a bírálóbizottság azt vizsgálja, hogy az ajánlatkérő által a közbeszerzési dokumentumok jelen fejezetében előírt tartalmi elemekre (1. és 2. munkarész tartalmi elemei) az ajánlattevők nyújtottak-e be szakmai ajánlati tartalmat.

A benyújtott szakmai ajánlat az alábbi esetekben érvénytelen:

- ha az ajánlattevő valamelyik 1. és 2. munkarész szerinti tartalmi elem tekintetében nem tesz megajánlást, ajánlata vállalatot/bemutatást nem tartalmaz;
- ha a vállalat, bármelyik 1. és 2. munkarészek szerinti tartalmi elem esetében nem felel meg a jogszabályoknak, valamint a műszaki leírásban, illetve a szerződéstervezetben foglalt feltételekkel ellentétes.

Abban az esetben, ha az ajánlat valamennyi értékelésre kerülő tartalmi elemre vonatkozóan tartalmaz vállalatot, az ajánlat értékelésre kerül. Ha az értékelés keretében a bírálóbizottság azt állapítja meg, hogy valamely megajánlás „nem teljeskörű” vagy „nem maradéktalan”, az pontszámlevonást eredményez. A viszonyítás alapja, amelyhez képest a megállapítást teszik, a dokumentáció műszaki leírása, az árazatlan költségvetési kiírás, illetve a szerződéstervezet, továbbá a feladat elvégzésére vonatkozó jogszabályi előírások. A dokumentáció műszaki leírását az ajánlattevők részére rendelkezésre

bocsátott tervek, azokhoz tartozó szöveges műszaki leírások képezik. A feladat elvégzésére irányadó jogszabályok, amelyeket ajánlatkérő az értékelés során figyelembe vesz: Étv., 191/2009. Korm.rendelet, 266/2013. Korm.rendelet, 4/2002. SzCsM-EÜM együttes rendelet, 45/2004. BM-KvKM együttes rendelet.

A bírálóbizottság ezt követően azt vizsgálja meg, hogy az ajánlatban található vállalások alapján az adott vizsgálati szempontra az ajánlattevő megkaphatja-e az ott megjelölt maximális pontot vagy pedig vannak olyan körülmények, amelyek miatt pontszámlevonásra kerül sor. Ajánlatkérő minden egyes vizsgálati szempont esetében meghatározta, hogy mely körülmények fennállása vagy hiánya esetén értékeli kedvezőtlenül az ajánlatot és eszközöl pontszámlevonást.

A vizsgálati szempontonként legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem meghatározása a bírálóbizottság feladata. A bírálóbizottság tagjai ugyanazon előre meghatározott, alábbiakban ismertetett szempontok szerint értékelnek. A bírálóbizottság vizsgálati szempontonként és ajánlatonként meghatározza, hogy melyik ajánlattevő és hány pontot kap az adott szempontra.

Az építésszervezési tervre vonatkozó szakmai ajánlat bemutatja az ajánlattevő szolgáltatásainak előre tervezettségét, szervezetének erre az építkezésre való megfelelőségét és a minőség és környezetvédelem biztosítására tervezett tevékenységét, amivel a kiviteli tervben előírt műszaki tartalom határidőre és a megfelelő biztonsággal kivitelezhető.

Az építésszervezési terv terjedelme mindösszesen legfeljebb 100 oldal lehet. A grafikai megjelenítést tartalmazó rajzok mérete az olvashatóság miatt legfeljebb A2 lehet, a szöveges leírást tartalmazó részek A4 oldal méretben kell, hogy elkészüljenek. Ajánlatkérő nem fogadja el és a pontozásnál nem veszi figyelembe a különféle, általános jellegű útmutatók, kézikönyvek, használati útmutatók, és egyéb leírások csatolását, továbbá nem csatolhatók olyan általános jellegű technológiai leírások sem, amelyek nem kapcsolódnak speciálisan jelen közbeszerzés tárgyához. Ilyen jellegű tartalmat csak olyan értelemben vizsgálunk, ha az az építkezésre közvetlenül vonatkozó leírás mellékleteként, a jobb megértés érdekében, részletes magyarázatként vagy adatforrásként kerül csatolásra.

Ajánlatkérő a 1. és 2. munkarészen belül vizsgálati elemeket határozott meg, amely vizsgálati elemek összetett feltételrendszert tartalmaznak. Abban az esetben, ha a vizsgálati elemen belül az adott ajánlat valamely feltételnek nem felel meg, akkor az adott vizsgálati elemre az előírt feltétel mellett zárójelben meghatározott pontlevonást fog kapni.

Általános információ

- az építési területen a beruházás megvalósításához szükséges munkaterület egy ütemben kerül átadásra
- a lekerített munkaterületek határvonalain legalább 2,0 m magas át nem látható, zárt kerítést kell alkalmazni, ami színében és tömegében egységes és semleges. Különös figyelmet kell fordítani a szomszédos területeken élők, dolgozók közel

- változásmentes életterére, nyugalmára
- a közlekedési útvonalakat, föléjük emelkedő, egyéb korlátozó akadályok nem veszélyeztethetik, kizárólag az érvényben lévő ide vonatkozó munkavédelmi és egyéb jogszabályokban rögzített biztonságos munkaterület kialakítására van lehetőség,
- közműfeltárások, földalatti vezetékek cseréje, kiépítése, felújítása során mihamarabb helyre kell állítani a munkagödröt, árkot, az építési területen történő biztonságos közlekedés végett, építési anyagok beszállításánál figyelembe kell venni a kialakult közlekedési szokásokat.
- A telephelyen más bontási törmelék, sirt elhelyezése nem lehetséges. Az anyagokat sík terepen depózva, raklapozva lehet elhelyezni.

Építésszervezési terv részei:

1. munkarész: **Építéstechnológiai terv**

2. munkarész: **Munkaerőterv**

Az építéstechnológiai terv tartalmi elemei

Az építéstechnológiai terv keretében az ajánlattevőnek el kell készítenie

- az alapozási, és
- szerkezetépítési, és
- szakipari kivitelezési és
- környezetrendezési állapotra nézve

külön-külön a kivitelezési munkák építéstechnológiai terveit (azaz 4 db terv), (alkalmazni kívánt munkamódszerek, illetve környezetterhelést csökkentő környezetvédelmi vállalkozások bemutatását).

Munkarészek szerinti elvárások és vizsgált szempontok	Megállapítások
<p>Az ajánlatkérő maximális 50 ponttal (a 4 db tervet külön-külön vizsgálva, tervenként 12,5 ponttal) értékeli az ajánlatot, ha:</p> <p>Elvárások:</p> <p>A felvonulási terület és kivitelezési munkaterület, közművek, közlekedési, mélyépítési és magasépítési létesítmények, meglévő és megmaradó környezeti, ill. kertészeti elemek mérethelyes grafikai megjelenítését a terveknek tartalmaznia kell (kótázott rajz benyújtása szükséges).</p> <p>Az ajánlattevő által kialakított organizációs elrendezésnek (felvonulási terület, kivitelezési munkaterület, ideiglenes létesítmények elhelyezése, szállítási és közlekedési útvonalak kijelölése, anyagtárolási és raktározási területek,</p>	<p>Az ajánlatkérő az alábbi hibákat a 4 db tervet külön-külön vizsgálva, tervenként és elemenként pontlevonással (-) értékeli, ha:</p>

<p>segédszerkezetek és építőgépek elhelyezése) az adottságok figyelembevételével a térben és időben optimálisnak kell lennie, biztosítania kell a vállalt kivitelezési feladatok szakszerű elvégezhetőségét, időbeli és térbeli megvalósíthatóságát. Optimális a megoldás időben akkor, ha az biztosítja a munka határidőre történő elvégezhetőségét, illetve a projekt teljesíthetőségét időben korlátozó vagy azt akadályozó feltételt nem tartalmaz. Optimális a megoldás térben akkor, ha az biztosítja a megvalósítás teljes időtartama alatt az ajánlattevő által az építési területen kijelölt felvonulási területeken a dokumentáció műszaki leírásában, árazatlan költségvetési kiírásában meghatározott építéstechnológia szerinti költséghatékony és biztonságos munkavégzést, az ideiglenes szerkezetek és létesítmények valamint segédszerkezetek és gépek helytakarékos, ütemezett elhelyezését, a szállítási és közlekedési útvonalakon az alkalmazni kívánt építőgépek és járművek biztonságos és akadálymentes használatát, a helyszíni anyagmozgatás és az anyag ki-/beszállítás akadálymentes lebonyolítását, az anyagtárolási és raktározási területek technológiai sorrendnek megfelelő volumenű rendelkezésre állását, továbbá az építési területen és annak környezetében a meglévő vagy megvalósítandó épített és természeti környezeti elemek védelmét.</p> <p>a) A felvonultatni-, illetve kiépíteni szándékozott ideiglenes létesítmények elhelyezésének és mennyiségének megtervezését (konténerek telepítési helye, szociális- és egészségügyi létesítmények, anyagtárolás és raktározás, kapuk, kerítések) a terveknek tartalmaznia kell mérethelyesen. Ajánlatkérő mérethelyesnek tekinti: A2 tervlapon teljeskörűen ábrázolható, legalább M=1:500 vagy M=1:1000 méretarányú tervlapot;</p>	<p>a) Az ajánlattevő nem mérethelyesen ábrázolja az organizációs elrendezést (tervenként: -1 pont)</p>
--	--

<p>b) A felvonulási és kivitelezési területen a megvalósításhoz, valamint az épített környezet használhatóságához szükséges segédszerkezetek és önjáró vagy telepített építőgépek bemutatását, azok telepítési helyét a terveknek tartalmaznia kell;</p> <p>c) A munkaterületen belüli és ahhoz kapcsolódóan a szállítási, közlekedési körülmények és kapcsolatok megtervezését a tervnek tartalmaznia kell, különös tekintettel a nagytömegű szerkezeti elemeknek (toronydaru, acélszerkezetek, ragasztott-faszerkezet, egyéb nagyméretű munkagépek, berendezések) az építési területre való beszállításának és a munkaterületen belüli mozgásának útvonalára és módjára, illetve adott esetben az össze- és szétszerelés területigényére.</p>	<p>b) Az ajánlattevő által összeállított organizációs elrendezés ábrázolása hiányos, azaz nem tartalmazza a felvonulási és kivitelezési területen a megvalósításhoz, valamint az épített környezet használhatóságához szükséges valamennyi segédszerkezet és önjáró vagy telepített építőgép bemutatását, azok telepítési helyét. (tervenként: - 1 pont)</p> <p>c) A bemutatott elrendezés az ajánlattevő által alkalmazni kívánt gépek és berendezések össze- és szétszerelését, valamint a gépek, berendezések biztonságos használatát, működését nem biztosítja. a nagytömegű szerkezeti elemek területre történő beszállítása az ajánlattevő által tervezett útvonalon akadályokba ütközhet (többször építési vagy bontási munkát, illetve áttelepítést kell elvégezni az útvonal biztosítása érdekében) (tervenként: - 1 pont)</p>
<p>Elvárások:</p> <p>d) A terveknek tartalmaznia kell a kivitelezési munkálatok, munkafolyamatok rövid technológiai ismertetését az alkalmazott gépesítési megoldásokra, és az építéshelyszíni kommunikáció rendszerére vonatkozóan (szöveges kifejtéssel a négy kivitelezési állapotra) Szöveges kifejtés tekintetében ajánlatkérő rögzíti, hogy a csak ábrákkal és/vagy számításokkal történő bemutatást ajánlatkérő nem fogadja el az adott megoldás szöveges bemutatásának.</p>	<p>d) A technológiai leírás hiányos, nem tartalmazza a kivitelezési munkálatok összes munkafolyamatát (tervenként: - 3,5 pont)</p>
<p>Elvárások:</p> <p>A terveknek tartalmazniuk kell a zaj- és rezgésvédelem, levegő-, víz- és talajvédelem, érdekében tett hulladékgazdálkodási intézkedések bemutatását (gyűjtés, tárolás, elszállítás),</p>	

<p>az intézkedések részletes leírását.</p> <p>e) A bemutatott intézkedések a hulladékok szelektív gyűjtését, megfelelő lerakóhelyre történő elszállítását és olyan módon és időtartamban való tárolását is tartalmazza, amely a környezetet nem terheli meg. Nem terheli meg a környezetet a hulladék gyűjtése akkor, ha annak helyszíni tárolása során környezetre nem gyakorol negatív hatást.</p> <p>f) Megfelelő az időtartam a hulladékok elszállítására az, ha a gyűjtőedényeket a megtöltésükkor azonnal (1 munkanapon belül) elszállítják.</p>	<p>e) Az ajánlatban szereplő hulladékgyűjtési és – kezelési intézkedések alapján fennáll a veszélye a hulladéknak a környezetre (víz, levegő, talaj) gyakorolt negatív hatására (szennyezés) (tervenként: - 1 pont)</p> <p>f) Az ajánlatban szereplő hulladékgyűjtési és – kezelési javaslat alapján az ajánlattevő a gyűjtőedényeket egy munkanapnál hosszabb ideig az építési területen tárolja (tervenként: - 1 pont)</p>
<p>Elvárások:</p> <p>A terveknek tartalmazniuk kell a közterület foglalások tervezett idejét/idejeit és területét (amennyiben ajánlattevő több alkalommal történő foglalással számol a kivitelezési munkák során, akkor valamennyi foglalásra nézve szükséges megadni az időpontokat és a terület nagyságát (kótázott rajz benyújtása szükséges valamennyi foglalásra nézve). A közterület foglalás bemutatása esetén azt kérjük ismertetni, hogy a beruházást érintő munkáknál, hogyan oldja meg a közterület foglalásokat térben és időben.</p> <p>g) A közterületek esetleges elfoglalása a munkavégzésre szükséges minimális területre és legrövidebb időtartamra kell korlátozódnia és olyan időszakban kell megvalósulnia, amelyben figyelembe veszik a lakosság igényeit. A legkisebb területre való korlátozódás azt jelenti, hogy csak a munkavégzéshez, a gépek mozgásához és az egy nap alatt beépülő építőanyagok helyszíni tárolásához szükséges területfoglalás történik. Ajánlattevőnek törekednie kell arra, hogy a lezárások a lehető legrövidebb ideig, csak a munkavégzés</p>	<p>g) A közterületen elvégzésre kerülő munkafolyamat elvégzéséhez szükséges technológiai időn túl és/vagy nagyobb területen foglalja a közterületet (tervenként: - 1 pont)</p>

időtartamára korlátozódjanak, a lezárás során pedig a munkavégzés folyamatos legyen.	
h) Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a gyalogos és tömegközlekedés igényeit oly módon, hogy lehetőség szerint a lezárás(ok) azokat ne befolyásolják. Ha a lezárás(ok) befolyásolja a gyalogos forgalmat és tömegközlekedést, akkor alternatív útvonal biztosításával szolgálja ki az igényeket.	h) A gyalogosforgalom és/vagy tömegközlekedés korlátozása esetén nem biztosít alternatív útvonalat (tervenként: - 3 pont)

A munkaerőterv tartalmi elemei

Általános információ

A munkaerőterv keretében ismertetni kell az Építési Területen egy időben munkát végző dolgozók létszámát, szakmánkénti bontásban az alábbiak figyelembevételével:

- Az ajánlattevő által igénybe venni kívánt maximális dolgozói létszám bemutatása;
- Az ajánlattevő által igénybe venni kívánt maximális dolgozói létszám időbeli elhelyezkedése (több ilyen időszak is elképzelhető a kivitelezés ideje alatt);
- alkalmazni szándékozott munkarend (napi-, és heti munkaidő, munkaszüneti napok), illetve a munkák időbeli elhúzódására, illetve ennek kiküszöbölésére vonatkozó javaslat;
- heti tartalék időkeretek (munkaórában kifejezve).

A munkaerőterv keretében le kell továbbá írni az ajánlattevő által felállítani kívánt munkaszervezetet az alábbi szempontoknak megfelelően:

- a munkaszervezet szabályozását
- építésirányítással megbízott dolgozók száma
- építésvezetők és művezetők szakágak szerinti felsorolása
- egyes munkatársak felelősségi köre területi és/vagy feladat alapon
- alá-fölérendeltség és irányítási rend bemutatása organogramban ábrázolva, figyelembe véve és megjelölve a beruházás lehetséges, építettő oldalán megjelenő szereplőit.

A Munkaerőterv értékelése

Általános elvárás:

A feladatok és hatáskörök tiszták, egyértelműek, a döntések az érintett szakágak bevonásával és egy felelősséget pontosan kijelölő mechanizmus mentén, a projektvezetési kompetenciának megfelelő helyen születnek meg. Megfelelő projektvezetési kompetenciának minősül, ha az összes érintett szakágat felügyelő szint a pénzügyi, műszaki és időbeli hatásokat figyelembe véve tud dönteni.

Vizsgálati szempontok	Megállapítások
Az ajánlatkérő maximális 50 ponttal	Az ajánlatkérő az alábbi hibákat

<p>értékeli az ajánlatot, ha:</p> <p>a) Az egyes feladatok elvégzésére biztosított szakembereknek teljeskörű kompetenciával kell rendelkezniük. Ajánlatkérő teljes körű kompetenciának tekinti: az ajánlattevő által felállítani tervezett munkaszervezetben szereplő résztvevők az általuk képviselt szakterületeknek és a feladat teljesítése során felmerülő szakmagyakorlati követelményeknek megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkeznek. Az egyes szakemberek a szervezeti hierarchiának, hatásköröknek megfelelő döntési kompetenciával rendelkeznek, a kompetenciák teljeskörűen biztosítják a dokumentáció műszaki leírásában meghatározott minőségben és vállalt határidőre történő megvalósítását.</p> <p>b) Ajánlatkérő az információ áramlás biztosításának az alábbiakat tekinti: a munkaszervezet szabályozásának megfelelően vannak kialakítva és működtetve az oda-vissza irányú kommunikációs csatornák és az információk megosztása az érintettek körét tekintve egyedi szabályzatban rögzített. Az információáramlás folyamata akadálymentesen biztosított azáltal, hogy az ajánlatkérő rendelkezik érvényes internet és telefon szolgáltatás előfizetéssel.</p> <p>c) A szervezeti modellen belüli minőség ellenőrzésnek biztosítottnak kell lennie. Ajánlatkérő a minőségellenőrzés biztosításának az alábbiakat tekinti: a minőségellenőrzés kiterjed a teljes építési folyamatra térben és időben, az ellenőrzés kiterjed a beépítésre kerülő anyagok és az építési-szerelési munka minőségére, a technológiai utasítások betartására, a működési- és irányítási folyamatokra, valamint a dokumentumok megfelelőségére, az</p>	<p>elemenként mínusz (-) ponttal értékeli, ha</p> <p>a) az egyes feladatok elvégzésére biztosított szakember nem teljeskörű kompetenciával rendelkezik (-12,5 pont),</p> <p>b) a kommunikációs csatornák nem a munkaszervezet szabályozásnak megfelelően kerültek kialakításra, vagy ha az információk megosztása az érintettek körét tekintve egyedi szabályzatban nem került rögzítésre, vagy ha az ajánlattevő nem rendelkezik érvényes internet és telefon szolgáltatás előfizetéssel, illetve, ha a vizsgálati elem tartalma alapján objektív módon megállapítható, hogy a szervezeti modellen belüli információ áramlás nem biztosított (- 12,5 pont),</p> <p>c) a szervezeti modellen belüli minőség ellenőrzés nem biztosított (- 12,5 pont),</p>
---	---

<p>ajánlattevő által alkalmazott erőforrásokra, és az ellenőrzési, illetve visszacsatolási folyamatokra. A minőségellenőrzés havi szinten rendszeres, az ellenőrzés dokumentálása valamennyi ellenőrzési cselekményre kiterjed.</p> <p>d)A feladatoknak és hatásköröknek valamint a döntések felelősségi köreinek egyértelműnek kell lenniük. Ajánlatkérő a feladatokat és hatásköröket, továbbá a döntési felelősségi köröket az alábbi szempontoknak való megfelelés esetén tekinti egyértelműnek: dokumentált hatáskör és felelősségi kör lehatárolás, melyek meghatározásra kerülnek a projekt megkezdése előtt. A projektszervezet felépítése tükrözi a projekt sikeres megvalósításához szükséges felhatalmazások és felelősségek legfontosabb területeit a szabályos és szerződésszerű munkavégzés biztosítása érdekében. A munkaszervezet szabályozásának megfelelő és a gyakorlatban is alkalmazható eljárásrend kerül kialakításra. Az egyes részfeladatok és az adott részfeladat elvégzéséért felelős kör pontosan meghatározásra kerül.</p>	<p>d)A feladatok és hatáskörök, továbbá a döntések felelősségi körei nem egyértelműek (- 12,5 pont)</p>
--	---

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben egyes ajánlatokat szakmailag azonos színvonalúnak ítél meg, úgy azonos pontszámot adjon.

A két munkarészre (Építéstechnológiai terv és Munkaerőterv) együttesen legfeljebb 100 pont kerülhet kiosztásra. Az ajánlatkérő a fentiekben ismertetett módszerek alkalmazásával kiszámítja valamennyi ajánlattevő esetében a pontszámot, majd az ilyen módon közvetlenül kiosztott értékelési pontszámot megszorozza a részszerponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyozott pontszámok ajánlattevőnként összesítésre kerülnek.

5. számú értékelési szempont: (összesített nettó vállalkozói díj, Ft)

Az ajánlatok összehasonlításának alapját a közbeszerzés tárgya szerinti teljes, az építési beruházás teljes körű kivitelezésére megajánlott, HUF-ban kifejezett, tartalékkeret nélküli, egyösszegű átalányárnak minősülő nettó vállalkozói díj képezi, melyet az árazatlan költségvetési kiírás tételeinek beárazásával és az esetleges kiegészítő tájékoztatás keretében feltárássra kerülő és Ajánlatkérő által jóváhagyott kiegészítő tételek kiegészítő költségvetésbe felvételével és tételenkénti beárazásával határozza meg. Kiegészítő tételek közé felvételre csak azok a tételeket hagyja jóvá ajánlatkérő, amelyek az ajánlattételi felhívás és az annak részét képező dokumentáció műszaki tartalmának teljeskörű, hiánytalan és megfelelő minőségben történő megvalósításához szükséges, de a dokumentációban szereplő költségvetés kiírásból hiányzik vagy kevés mennyiséggel vagy sok mennyiséggel szerepel. Ajánlattevőnek az összesített vállalkozó díjat a felolvasólapon fel kell tüntetnie. Az egyösszegű ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni: A szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. A szerződéses ellenszolgáltatás összegének (azaz a nyertes ajánlattevő ajánlati árának) kellő fedezetet kell biztosítania az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott építési munkák szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség tekintetében, az esetleges többletmunkák kockázatát – jogszabály vagy a szerződés eltérő rendelkezése hiányában - nyertes ajánlattevő köteles viselni. A nyertes ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár a szerződés szerinti teljes munkára vonatkozik. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.). Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznat is. Ajánlattevő köteles minden költségvetési sor reális ajánlattal történő beárazására. A nulla (0) forinttal árazott költségvetési sorokat (akár az anyag- akár a díjoldalon) Ajánlatkérő nem fogadja el (kivéve a természetéből fakadóan anyag- vagy munkadíjat nem tartalmazó kivitelezési feladatokat) és szükség esetén hiánypótlási felhívással, illetve felvilágosítás-kéréssel él. A költségvetés kiírástól és a kiegészítő tájékoztatás keretében feltárássra kerülő kiegészítő tételektől eltérni nem lehet (kivéve a műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet stb. megajánlása tekintetében), Ajánlattevő ezeken kívül nem egészítheti ki vagy nem csökkentheti a költségvetés műszaki tartalmát. Ajánlatkérő nem engedélyezi a költségvetési tételek beszámítással történő beárazását (beszámítás alatt azt kell érteni, hogy valamely költségvetési tétel egy része vagy egésze egy másik költségvetési tétel árazásában kerül feltüntetésre). A műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet stb. tartalmazó megajánlás esetén az Ajánlattevő az érintett költségvetési tétel kiírás szerinti tételszövege mögött köteles feltüntetni a megajánlott egyenértékű dolog, termék, tevékenység konkrét megnevezését. Ezen túl Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget is objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek. A legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi elemre a maximális pont (felső ponthatár) kerül kiosztásra, míg a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan kerülnek kiosztásra a pontszámok, a tartalmi elemek közötti tényleges különbség alapján [Közbeszerzési Hatóság útmutató 1. sz. melléklet: A.1. pont ba) alpont.].

Az ajánlatkérő a 4. értékelési szempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times ((P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min})$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P max:	a pontskála felső határa
P min:	a pontskála alsó határa
A legjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Valamennyi szempont vonatkozásában az egyes szempontokra adott pontszámok ezt követően az adott szemponthoz tartozó súlyszámmal felszorzásra, majd valamennyi szempontra kiterjedően összeadásra kerülnek. Amennyiben a fenti képletek és módszer alkalmazásával a súlysám és az értékelési pontszám szorzataként tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően Ajánlatkérő két tizedes jegyre kerekíti (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlysámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

10. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – az összezésben történő megnevezése esetében – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez,

amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

11. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a szerződést az írásbeli összegezés megküldésének napjától számított 10. naptól követően köti meg, az ajánlati felhívásban, a dokumentumban, továbbá a nyertes ajánlatban foglaltak szerint. Amennyiben az érintett nap munkaszüneti nap, úgy a szerződéskötésre az azt követő első munkanapon kerül sor.

12. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét és elérhetőségét, amelyeknél az Ajánlattevők információt kérhetnek azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabály(ok) vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés(ek), illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő a tárgyi közbeszerzési eljárásban megkötendő szerződés(ek) teljesítése során. Ajánlatkérő a teljesítés helyével/helyeivel összefüggésben felhívja az Ajánlattevők figyelmét az ajánlati felhívás vonatkozó pontjára.

Előzőkkel összefüggésben Ajánlattevők az alábbi helyeken tájékozódhatnak:

Nemzeti Népegészségügyi Központ
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.,
levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839.
tel: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390,
zöld szám: 06-80-204-264,

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
levélcím: 1590 Budapest, Pf. 95.
tel: 06-1-301-2900,
fax: 06-1-301-2903,
zöld szám: 06-80-204-258.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36-1-428-5100 (kék szám: +36-40-42-42-42)
Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 80) 204- 292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkavedelmifoo@pm.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság
Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Tel.: +36-1-795-2975 (zöldsám: +36-80-203-939)
Fax: +36-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
EBH Hatósági és Jogi Főosztály
Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

14. A FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ ADATAI

Név.: dr. Víg Levente, lajstromszám: 00354

II. IRATMINTÁK

(külön mellékelve)

III. SZERZŐDÉSTERVEZET

(külön mellékelve)

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

(külön mellékelve)